

Informativa al Cliente

Egr. Sig. data,

con la presente riteniamo utile fornirLe alcune informazioni sulle modalità operative da noi utilizzate e sui riferimenti per contattarci. IN PARTICOLARE:

- A • e-mail:** segreteria@studiomuzzolini.it **Sito web:** www.studiomuzzolini.it
- B • Sede di Cividale del Friuli - UD:** Via S. Pellico, 11 - Tel. 0432 731178
ORARIO: LUNEDÌ MARTEDÌ GIOVEDÌ VENERDÌ: 9.00 -13.00 / 14.00 – 19.00 MERCOLEDÌ: 14.00 – 19.00
- C • Sede di Pradamano - UD:** Centro COMM. BENNET Via Nazionale S.S. 56 Tel. 0432 670090
ORARIO: da lunedì al SABATO: 9.00 - 13.00 / 14.00 – 19.00
- D • Nel caso di particolari urgenze, al di fuori del ns. normale orario può chiamare il numero per le emergenze cell. 334 1329080**
- E • Anche sulla base delle leggi vigenti, in tutti i locali del ns. Studio (entrambe le sedi) è Vietato Fumare; per la sorveglianza applicativa è Responsabile la Sig.ra Susi SIRONI**
- F • Per ogni QUESTIONE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO o comunque non direttamente attinente all’aspetto medico, La preghiamo di rivolgersi alla Segreteria (Sig.ra Susi SIRONI)**
- G • La preghiamo di volerci tempestivamente segnalare OGNI VARIAZIONE SIGNIFICATIVA rispetto ai dati che ci ha fornito (sia anagrafici che anamnestici).**
- H • Utilizzando il modulo SEGNALAZIONI (MO 27) disponibile presso la Segreteria, ci segnali, senza alcuna esitazione, qualsiasi elemento che abbia determinato una Sua eventuale insoddisfazione circa i servizi ricevuti e/o il rapporto professionale con noi attivato.**
- I • Ai sensi del D.Lgs. 30.6.03, n.196 (normativa sulla Privacy), con le note riportate sul retro della presente, La informiamo sulle finalità e sulle modalità di trattamento dei dati personali che ci ha fornito e/o ci fornirà per lo svolgimento dell’incarico a noi assegnato.**
- J • Nell’informarla che, per ottenere una corretta erogazione dei nostri servizi professionali, è necessario che ci fornisca i dati richiesti, sulla base della informativa riportata sul retro le chiediamo di ESPRIMERE IL SUO CONSENSO alla ns. acquisizione e trattamento dei dati stessi.**
- K • A seguito del D.Lgs. 175/20147 lo studio invierà le fatture al sistema TESSERA SANITARIA.
L’eventuale opposizione da parte del cliente deve essere comunicata allo studio prima dell’emissione della fattura (applicazione D.M.03/07/2015 ed ex art.D.Lgs. 196/2003).**

Consenso del Cliente al Trattamento dei Dati Personali

Apponendo la mia firma in calce al presente modulo, manifesto il mio consenso alla acquisizione e trattamento dei miei dati personali da parte dello Studi Dentistico Associato “Sergio Muzzolini”, nell’ambito delle finalità e modalità esposte con l’informativa riportata sul retro della presente, e comunque nei limiti in cui il mio consenso fosse richiesto a termini di legge.

In particolare manifesto il mio esplicito consenso per:

- l’acquisizione ed il trattamento dei dati di cui al punto 1 e 2 dell’informativa;
- la comunicazione dei dati a terzi e il trattamento ai sensi del punto 4;

Data. firma.....

Informativa al Cliente

Informativa sulle finalità e modalità di trattamento dei Dati Personali (ai sensi del D.Lgs. 30.6.03, n.196)

- 1 • **TITOLARITA'**: titolari per il del trattamento dei dati sono i dottori Muzzolini Alberto e Di Gaspero Valentina
- 2 • **DEFINIZIONI**: per "dati" si intendono
 - Quelli che Le richiediamo oggi, col modulo MO 21 "Scheda Cliente" e che potremo richiederLe in futuro;
 - Quelli sanitari che avremo occasione di rilevare nell'espletamento delle prestazioni mediche a suo favore;
 - Quelli sanitari necessari o che si renderanno necessari per lo sviluppo della nostra attività, nel perseguimento della finalità di tutela della sua salute;
 - Quelli spontaneamente da Lei forniti.
- 3 • **FINALITÀ**: i dati vengono da noi raccolti con l'esclusiva finalità di svolgere la nostra attività professionale nei suoi confronti, compresa la gestione contabile del Suo rapporto con il ns. Studio. In particolare provvederemo a tenere le registrazioni obbligatorie per legge, sia amministrative che sanitarie.
- 4 • **REGISTRAZIONE**: i dati potranno essere da noi registrati su supporti sia informatici che cartacei; in entrambe i casi, sarà ns. cura mantenere e proteggere i dati con idonee modalità.
- 5 • **GESTIONE**: i dati potranno essere da noi
 - Comunicati al suo medico curante e/o ad altro personale sanitario, in caso di necessità
 - Messi a disposizione del personale odontoiatrico associato, che frequenta o collabora con il ns. Studio o che dovesse sostituire il Medico Titolare (in caso di sua assenza);
 - Resi noti ai dipendenti ed ai consulenti dello Studio per gli aspetti che possono riguardarli e secondo le modalità previste dalla legge;
 - Comunicati ai Laboratori Odontotecnici, per quanto necessario nello svolgimento delle attività di loro competenza, secondo il D.Igt.46/97, dir.93/42/CEE.
- 6 • **I SUOI DIRITTI**: a cura del Titolare del trattamento, ottenere senza ritardo
 - La conferma o meno dell'esistenza dei Suoi dati personali (anche se non ancora registrati) e, in forma intelligibile: i dati medesimi e la loro origine, la logica e le finalità del trattamento. Può rinnovare la richiesta con intervallo non minore di 90 giorni (salvo giustificati motivi)
 - La cancellazione, trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione per gli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - Qualora ne abbia interesse, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei Suoi dati;
 - L'attestazione che le operazioni di cui alle precedenti pos. 2 e 3 sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati (ad esclusione dei casi in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato al diritto tutelato);
 - La inibizione, in tutto o in parte, al trattamento dei suoi dati personali ai fini di: invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, ricerche di mercato, comunicazioni commerciali. Comunque Le confermiamo sin d'ora che tali attività NON saranno svolte dal nostro Studio in quanto estranee all'esercizio professionale medico ed odontoiatrico.

Informativa al Cliente

Informativa sulle modalità di protezione durante gli esami radiografici con raggi X

4.1 ASPETTI GENERALI

Nello Studio Dentistico Associato “Sergio Muzzolini” gli Esami Radiografici con “raggi X” sono eseguiti nel pieno e rigoroso rispetto della specifica normativa vigente; in particolare l’attrezzatura disponibile nello Studio Dentistico consente l’impiego della minor dose possibile di radiazioni, compatibilmente con il risultato diagnostico necessario.

L’ esame è effettuato solo se:

- vi è una specifica esigenza diagnostica,
- non esistono, in alternativa, altri tipi di esame senza l’utilizzo di “raggi X”,
- non vi sono altri reperti diagnostici validi (a tale proposito il paziente deve informare il Medico se è in possesso di lastre radiografiche dentarie eseguite di recente),

Nello Studio Dentistico l’attrezzatura radiologica è sottoposta a:

- Prove e Verifiche periodiche sulle caratteristiche di funzionamento da parte di un Professionista laureato ed Esperto in Fisica Medica e periodici Controlli di Qualità da parte dello stesso Esperto; i risultati sono documentati con apposita relazione scritta (come da normative vigenti)
- specifiche misure per la determinazione della dose al Paziente, al fine di tutelare la sua salute tramite la ottimizzazione delle tecniche diagnostiche.

4.2 REGOLE DI COMPORTAMENTO PER GLI ACCOMPAGNATORI DEL PAZIENTE

Durante l’effettuazione dell’ Esame Radiografico con “raggi X”, gli eventuali accompagnatori possono sostare accanto al Paziente SOLO SE LA LORO PRESENZA È REALMENTE INDISPENSABILE.

Tuttavia, secondo la vigente normativa, è fatto divieto di esporsi alle radiazioni per assistere Pazienti non autosufficienti

- a tutti coloro che svolgono una attività lavorativa con impiego di “raggi X”.
- ai minori di 18 anni e le donne in gravidanza.

Il Medico che si appresta ad eseguire l’ Esame Radiografico si accerta che

- la presenza dell’accompagnatore è realmente indispensabile
- l’accompagnatore non rientra nei casi di esclusione sopra descritti

AmMESSO l’accompagnatore, il Medico impartisce le opportune disposizioni circa l’uso degli indumenti protettivi, a cui l’accompagnatore deve attenersi. Il Medico definisce la posizione esatta che l’accompagnatore deve tenere durante la sosta presso il Paziente, affinché la sua presenza sia finalizzata alla massima efficacia con la minor dose di radiazioni assorbita.

A questo proposito il Medico informa l’accompagnatore che:

- il fascio di “raggi X” ha dimensioni ridotte,
- il dispositivo da cui sono erogati i “raggi X” ha caratteristiche tali da rendere la radiazione diffusa molto bassa,
- la dose per l’accompagnatore si riduce di molto aumentando la sua distanza dal paziente,
- pertanto, posizionandosi dietro o a lato del tubo a “raggi X” con il braccio disteso (nel caso si debba agire a contatto del paziente, ad es. per sostenere la lastrina) e con il busto il più lontano possibile, pur continuando a vedere il volto del Paziente che si accompagna, si assorbe una dose al corpo inferiore a 0.1 mSv, ossia 1/10 del valore assorbito annualmente per il fondo naturale di radiazioni presente in Italia.

Informativa al Cliente

Informativa sulle modalità di protezione durante gli esami radiografici con raggi X

4.3 REGOLE DI COMPORTAMENTO PER LE PAZIENTI IN STATO DI GRAVIDANZA

La dose al feto derivante da una radiografia dentaria è inferiore a 0.01 Millisievert (mSv), come riportato nella normativa specifica per la protezione delle pazienti in stato di gravidanza.

Poiché la dose media annualmente assorbita in Italia per le radiazioni del fondo naturale è pari a 1 mSv, ne deriva che il rischio per il feto è trascurabile.

Tuttavia, al fine di analizzare con particolare attenzione il bilancio rischio-beneficio per la Paziente, in preparazione dell'Esame Radiografico, il Medico richiede espressamente alla Paziente di essere informato sull'eventuale stato di gravidanza, accertata o potenziale, da dichiarare anche nel caso in cui non sia in grado di escluderla con certezza.

4.4 NORME DI SICUREZZA E PROTEZIONE

Nell'impiego degli apparecchi radiografici, il Medico si attiene alle seguenti raccomandazioni:

- impedire la presenza di altre persone nella sala durante l'erogazione dei "raggi X" (fatti salvi gli accompagnatori autorizzati- ved. par. 4.2)
- qualora sia indispensabile la presenza in sala di un accompagnatore, accertarsi che questi sia adeguatamente protetto e si trovi, al momento dell'emissione, al di fuori della radiazione diretta
- azionare l'apparecchio alla massima distanza consentita dal comando di erogazione, all'esterno della sala, in modo da poter osservare il paziente,
- nei casi di radiografie con il fascio rivolto verso il basso, di radiografie a gestanti, a bambini, a Pazienti per i quali si prevede la necessità di eseguire più radiogrammi, proteggere il Paziente con un collare e un camice anti-radiazioni
- evitare di sostenere il paziente e di tenere la pellicola con le mani,
- attenersi alle norme tecniche della casa costruttrice sia per quanto riguarda l'apparecchio che per il trattamento delle pellicole RX,
- avvertire immediatamente l'Esperto Qualificato nel caso dovessero presentarsi situazioni anomale.